SI-D様式　１－３A

（西暦）〇〇〇〇年度申請

ソーシャル・イノベーション・デザイナー

資格教育プログラム

「プログラム説明書」

プログラム名　：

実施機関名　　：

社会的認証期間：

プログラム概要（運営・実施体制）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **実施機関名** |  |  |
| **実施部門** |  |  |
| **プログラム実施責任者** |  |  |
| **プログラム担当者** |  |  |
| **事務担当者** |  |  |
| **事務担当者連絡先** | **電話番号：** | **Email：** |
| **備考** |
|  |

**教育プログラムの概要**（プログラムの特徴を踏まえて、PRしたい点を含めて概要を説明してください。ここに記載いただいた内容はHPでのプログラム紹介で活用させていただくことがあります。）

|  |
| --- |
|  |

**プログラムの広報**

（学内での周知、対外的な広報について、それぞれ工夫している取り組みを記述してください。）

**①学内での周知**（教職員、学生向けの対応）

|  |
| --- |
|  |

**②対外的な広報**（入学者、卒業生、関係団体等含めての広報）

|  |
| --- |
|  |

**１　目的・教育目標・育成する人材に求められる能力**

**1－1　目的・教育目標**

（具体的かつ明確な社会課題や課題認識を踏まえて、資格教育プログラムの目的を記述してください。また、その目的に対してどのような教育目標を設定するかについて説明してください。）

|  |
| --- |
|  |

**1－２　求められる能力**

（育成する人材にどのような能力を求めるのか、プログラム内容を含めて説明してください。）

|  |
| --- |
|  |

**1－3　学習者**

**1－3－1学習者の設定**

（対象とする学習者を説明し、その学習者に合わせた開講形態となっているかを説明してください。）

|  |
| --- |
|  |

**1－3－2学習者への周知**

（資格教育プログラムの目的、教育目標、学習アウトカム、科目内容、開講形態、資格教育プログラムの修了要件等を明文化し周知する方法を説明してください。）

|  |
| --- |
|  |

**２　教育内容**

**２－１　特色ある教育方法**

（資格教育プログラム全体の特色を踏まえて教育方法を説明してください。特に、SIに必要な手法を盛り込んで説明してください。）

|  |
| --- |
|  |

**2－２　構成**

**2－２－1　設置科目**（※添付資料：シラバス等）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**教育要素（①包括的視点　②社会構造・社会課題　③イノベーション・変革　④起業・マネジメント　⑤実践に資する実習・演習）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 科目名 | 開講大学 | 履修時間 | ポイント | 開講時期 | 開講方法（対面・オンライン・ハイブリッド等） | 教育要素科目の特徴に応じて、該当する教育要素を選択してください。 | 学習アウトカム科目ごとに設定する学習アウトカムを選択し、学習アウトカムの番号で記入してください。 | 備考 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考：（補足説明等あれば記入してください。）

**2－２－2　教員構成**（※添付資料：基礎データ等）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 科目名 | 開講大学 | 担当者 | 担当者の専門（学位）または実務経験分野 | 教育研究経験年数または実務経験年数 | 備考 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

備考：（補足説明等あれば記入してください。）

**2－2－3　資格教育プログラムの体系図**

（履修にあたり学習者の履修モデルや学習アウトカムを実現するためのロードマップを表現してください。）

|  |
| --- |
|  |

**2－３　実施体制・環境**

**2－３－1　基礎科目群の実施体制・環境**

（基礎科目群を開講するにあたっての連携体制やオンラインの教育環境について、説明してください。）

**①プログラムの実施体制**

（単位互換等の整備をはじめ、他大学科目を受講する上での連携体制も含めたプログラムの実施体制について説明してください。また、大学以外のリソースを含めた外部との連携体制についても説明してください。）

|  |
| --- |
|  |

**②オンライン利用の教育方法**

（オンラインを活用した教育方法について説明してください。）

|  |
| --- |
|  |

**2－３－2　キャップストーンの概要・実施体制**

**①概要**

|  |
| --- |
|  |

**②実施体制**

（連携キャップストーンのために必要となる単位互換等の整備など、連携する上での取り組みについて説明してください。）

|  |
| --- |
|  |

**③大学以外の外部機関との連携関係**

（キャップストーンを実施するための教育パートナーをはじめとした外部機関との連携関係について、どのように構築しているのか、また今度どう構築しようとしているのかも含めて説明してください。）

|  |
| --- |
|  |

**2－３－3　キャップストーンの提言**

**①キャップストーンで実施した内容を提言書等にまとめる方法**

（どのように提言書等にまとめるのか説明してください。）

|  |
| --- |
|  |

**②外部意見を踏まえる機会**

（取りまとめた提言について、どのように外部意見として講評を受けるのか説明してください。）

|  |
| --- |
|  |

**３　ポイント認定**

**3－１　ポイント認定**

（どのような基準で資格教育プログラムのポイント認定をするか説明してください。）

（外部機関が評価する場合は、その評価基準と方法を説明してください。）

|  |
| --- |
|  |