### 様式8-2

「地域公共政策士」資格教育プログラムに係る社会的認証評価

「改善報告書」

|  |  |
| --- | --- |
| 届出日 | （西暦）○○○○年○○月○○日 |
| 実施機関名 | ○○○○○○○○ |
| プログラム名 | ○○○○○○○○○プログラム |
| 認証年度 | （西暦）○○○○年度○○月 |

＜社会的認証結果の抜粋＞

※社会的認証の判定結果をお知らせした「プログラム認定報告書」の総合評価の内容をそのまま記載して下さい。（入力データが必要な場合は、機構事務局（info@colpu.org）までご連絡下さい。

|  |
| --- |
| （１）資格教育プログラム評価結果 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| （２）評価すべき点 |
|  |

|  |
| --- |
| （３）指摘事項 |
|  |

|  |
| --- |
| （４）勧告事項 |
|  |

|  |
| --- |
| （５）助言・課題 |
|  |

＜指摘事項への取り組み報告＞

※評価結果の中で、指摘事項、改善事項の内容に対する取り組みについてご報告下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | |
| 改善事項 | （該当箇所の項目と評価内容を記述して下さい） |
| 実施内容 | （認証後取り組みについて触れながら、具体的な実施内容をを記述して下さい） |
| 根拠資料 | （根拠資料） |

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | |
| 改善事項 | （該当箇所の項目と評価内容を記述して下さい） |
| 実施内容 | （認証後取り組みについて触れながら、具体的な実施内容をを記述して下さい） |
| 根拠資料 | （根拠資料） |

※欄が不足する場合は、記述欄を追加下さい。

※改善事項の対応内容を示すエビデンスを添付して下さい。

＜指摘事項への取り組み報告＞

※評価結果の中で、指摘事項の内容に対する取り組みについてご報告下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | |
| 指摘事項 | （該当箇所の項目と評価内容を記述して下さい） |
| 実施内容 | （認証後取り組みについて触れながら、具体的な実施内容をを記述して下さい） |
| 根拠資料 | （根拠資料） |

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | |
| 指摘事項 | （該当箇所の項目と評価内容を記述して下さい） |
| 実施内容 | （認証後取り組みについて触れながら、具体的な実施内容をを記述して下さい） |
| 根拠資料 | （根拠資料） |

※欄が不足する場合は、記述欄を追加下さい。

※指摘事項への対応内容を示すエビデンスを添付して下さい。

＜科目ごとの実施報告＞

※認証後に、科目内容の充実をはかった場合は、その内容を記載して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 科目名 | 科目の充実内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

＜プログラム実施報告＞

※評価結果の中で、プログラムの充実がはかられた点についてご報告下さい。

※認証後に軽微な変更申請を行った場合は、その内容をまとめてご報告下さい。

※助言・課題の内容に対する取り組みがございましたら、ご報告下さい。

※最新の広報資料、ガイダンス資料等がございましたら、資料を添付のうえご報告下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | |
| 該当項目 | （該当箇所の項目と評価内容を記述して下さい） |
| 実施内容 | （認証後取り組みについて触れながら、具体的な実施内容をを記述して下さい） |
| 根拠資料 | （根拠資料） |

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | |
| 指摘事項  改善事項 | （該当箇所の項目と評価内容を記述して下さい） |
| 実施内容 | （認証後取り組みについて触れながら、具体的な実施内容をを記述して下さい） |
| 根拠資料 | （根拠資料） |

※欄が不足する場合は、記述欄を追加下さい。

**＜プログラムの概要報告＞**

**1：軽微な変更申請**

**科目の追加・削除**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名 | 追加・削除 | 申請日 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**科目担当者の変更**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目担当者 | 科目名 | 申請日 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**プログラム概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 変更概要 | 申請日 |
| プログラム名変更 |  |  |
| ポイント配当の比重変更 |  |  |

※報告書提出までの軽微な変更申請の内容を記載して下さい。

**２　資格教育プログラムの登録者数**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （西暦） | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 登録者数 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |

**３　科目ごとの登録者数**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名 | 1年目  　　年度 | 2年目  　　年度 | 3年目  　　年度 | 4年目  　　年度 | 5年目  　　年度 | 6年目  　　年度 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |

※プログラム説明書に設定した、社会的認証期間の起点年度から登録者数を記載して下さい。

※科目ごとの登録者について、科目登録者で把握されている場合は、科目ごとの受講者数を記載して下さい。

※実務の経験を有する者は、（　　）に内数として記入してください。

**４　資格教育プログラムの修了者数**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （西暦） | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 修了者数 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |