様式7-2

**「軽微な変更」申請内容説明書**

|  |  |
| --- | --- |
| 届出日 | （西暦）○○年　○○月　○○日 |
| プログラム名（又は認証科目名） | ○○○○○○○○○○○○プログラム |
| 認定年度 | （西暦）年度 |
| プログラム担当者　氏名（ふりがな） | 機構　太郎（きこう　たろう） |
| 事務担当者　氏名　　　（ふりがな） | 機構　花子（きこう　はなこ） |
| 事務担当者所属部署等 | ○○事務室　事務長 |
| 事務担当者電話番号 | ０７５－ＸＸＸＸ－ＸＸＸＸ（内線ＸＸＸ） |
| 事務担当者Emailアドレス | taro.kikou@marumaru-u.ac.jp |

○「軽微な変更」申請をする科目内容（変更申請する該当箇所のみ記載して下さい。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 変更する前科目名 | 変更する前の科目担当者 | 追加・削除 | 科目名変更（又は追加科目名） | 科目担当者変更（又は追加科目の担当者） | 科目内容の変更（又は追加科目概要の説明） | ポイント数の変更 | 変更が開始される日 | 添付資料の番号 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | （西暦）年月日 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 記入上の注意 | 変更する科目名のみ記載して下さい。科目追加申請で、変更前科目がない場合は記入は不要です。 | 変更する科目担当者を記入して下さい。 | 科目の追加・削除をする場合に、追加削除削除・追加のいずれかを記入して下さい。 | 科目を追加する場合は左欄に追加と記入し、右欄をすべて記入して下さい。科目を削除する場合は科目名を記入は不要です。科目を削除して新しい科目を追加する場合は左欄に追加・削除と記入し追加する科目名を記載して下さい。 | 科目担当者の変更する場合のみ記入して下さい。科目追加の場合は、追加科目の担当者を記入して下さい。 | 科目内容を変更する場合は変更概要を記載して下さい。科目名変更、科目担当者変更を同時に申請する場合は、科目削除・追加の変更で申請して下さい。 | 変更するポイント数を記入して下さい。科目追加の場合は、追加する科目のポイント数を記入して下さい。 |  |  |

〇プログラム名の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更する前プログラム名 |  | 新しいプログラム名 |
|  | → |  |

○「軽微な変更」申請内容説明書添付資料一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 資料番号 | 資料名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※前頁と連動する資料番号と資料名を記入して下さい。