**科目説明書（初級地域公共政策士用）**

**申請概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基礎項目 | 科目名 | ※申請する科目名を記入して下さい。 | |
| 科目担当者（教員名） | ※申請する科目担当者名を記入して下さい。複数の方が科目を担当される場合は、担当されるすべての方の教員名を記載し、すべての方の基礎データを添付資料として作成して下さい。 | |
| 連絡先 | 住　　所 |  |
| 電話番号 |  |
| e-MAIL |  |
| 部門名 |  |
| 事務担当者 |  |
| 申請項目 | 社会的認証期間 | （西暦）　　　　年４月１日　　　～　　　　年３月３１日  ※申請する科目の社会的認証期間を記入して下さい。認証後の変更は不可です。 | |
| 科目の教育要素  （選択） | 政策研究の基礎知識科目・政策得意分野づくり・政策基礎としての社会人基礎力  ※いずれかを記入して下さい。政策得意分野づくりの科目を申請する場合は、政策得意分野づくり（○○）と括弧内に科目グループ名を記載して下さい。 | |
| 科目時間 | ※科目の時間数を記入して下さい。 | |
| ポイント数 | ※科目に配置するポイント数を記入して下さい。ポイント数は１０時間１ポイントを目安に記入して下さい。小数点は設定することはできません。 | |

**基準項目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基準  １-1 | 科目設置の目的  （教育目標、人材像） | ※科目設置の目的として、教育目標や育成する人材像を記入して下さい。 |
| 学習アウトカム（知識） | ※レベル6学習アウトカム（知識）定義の中項目から選択し記入して下さい。 |
| 学習アウトカム（技能） | ※レベル6学習アウトカム（技能）定義の中項目から選択し記入して下さい。 |
| 学習アウトカム  （職務遂行能力） | ※レベル6学習アウトカム（職務遂行能力）定義の中項目から選択し記入して下さい。 |
| 基準  ２-１ | 科目概要 | ※科目で実施する教育内容について、学習アウトカムの達成の視点からのその概要を説明して下さい。 |
| 基準  ２-２ | 科目実施内容の  詳細説明 | ※科目で実施する教育内容とその教育方法について始まりから終わりまでを時系列に沿って説明してください。 |
| 学習アウトカム評価に関する設問（知識） | ※ハンドブック5章の認証科目の学習アウトカムの設問方法（推奨モデル）を踏まえて、この科目に設定した学習アウトカムの自己評価設問を記入して下さい。 |
| 学習アウトカム評価に関する設問（技能） | ※ハンドブック5章の認証科目の学習アウトカムの設問方法（推奨モデル）を踏まえて、この科目に設定した学習アウトカムの自己評価設問を記入して下さい。 |
| 学習アウトカム評価に関する設問（職務遂行能力） | ※ハンドブック5章の認証科目の学習アウトカムの設問方法（推奨モデル）を踏まえて、この科目に設定した学習アウトカムの自己評価設問を記入して下さい。 |
| 基準  ２-３ | 科目の授業方式 | 講義・実習・演習・その他（　　　　　　　　　　　）  ※授業形式を選択して下さい。また、その授業形式と内容における科目担当者の資質について基礎データを踏まえて説明して下さい。 |
| 基準  ２-４ | 対象とする学習者層  と開講形態 | ※対象とする学習者について説明してください。また、その対象者がどのように科目に登録し、受講するのかについて、手続き内容を説明してください。 |
| 基準  ３-１ | 成績評価方法 | ※申請する科目の成績評価方法について、具体的に説明して下さい。 |
| 成績証明書の発行方法 | ※科目を修了したことを証明する成績証明書等の発行方法について説明して下さい。 |
| 基準  ３-２ | 成績評価に対する異議申し立てのしくみ | ※学習者が成績評価内容に異議がある場合の異議申し立ての手続きについて説明して下さい。 |
| 基準  ４-１ | 科目の運営体制と改善のしくみの説明 | ※科目の運営体制と、その運営体制の中でどのように教育内容を改善していくのかについて説明して下さい。 |

※この様式を提出する際は、赤字の注記を削除して下さい。