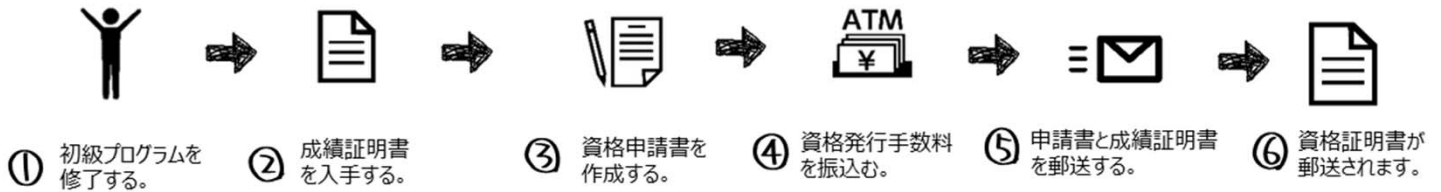


「初級地域公共政策士」の 資格申請手続き

初級資格の申請フロー



- ① プログラム実施機関が定める修了要件に従って科目を履修し、初級プログラムを修了して下さい。
※プログラムごとに修了要件が異なります（例：70点以上の獲得、必須科目の履修など）。
- ② 初級プログラムを修了後、**プログラム実施機関が発行する初級プログラムの履修を証明する書類**（成績証明書や履修証明書などで修了した科目名が記載されている書類）を入手して下さい。
※添付する成績証明書は返却致しません。予めご了承ください。
※資格発行と関係がない科目の成績を黒塗りして頂いても構いません。
※プログラム実施機関が発行する科目の修得を証明する書類は、プログラム実施機関で様式が異なります。
科目の修得を証明する書類の発行については、プログラム実施機関の窓口にお問合せ下さい。
- ③ 地域公共人材開発機構のホームページか、プログラム実施機関の窓口から「初級地域公共政策士申請書」を入手して下さい。（裏面記入例参照）。
- ④ 機構が指定する下記口座に、1プログラムごとに資格発行手数料**3,300円（/1プログラム分）**をお振込み下さい。

京都信用金庫 壬生支店 普通：0893680
イッパンザイダンホウジンチキョウキョウジンザイカイハツキコウ ダイヨウリ ジ にいかわとつろう
一般財団法人地域公共人材開発機構 代表理事 新川達郎

※振込者には、資格申請者本人のお名前を入力して下さい。
※振込手数料は各自ご負担下さい。

- ⑤ お振込み後、申請書に初級プログラムの履修を証明する書類（成績証明書、履修証明書、修了書等）を添付し、当機構に郵送して下さい。封筒には、**必ず資格申請書在中と朱書きして下さい。**

■「地域公共政策士申請書」の送付先
住所：〒600-8492 京都市下京区四條通新町東入ル月鉾町52番地
イヌイ四條ビル flag四條
宛名：一般財団法人 地域公共人材開発機構 宛て
※封書には**資格証明書在中**と朱書きして下さい。
※直接事務所にお持ち頂く場合は事前にご連絡のうえ、訪問日時の予約をお願い申し上げます。

「封書のみほん」
〒600-8492
一般財団法人 地域公共人材開発機構 宛
52番地 イヌイ四條ビル flag四條
京都市下京区四條通新町東入ル月鉾町
資格証明書在中

- ⑥ 「初級地域公共政策士申請書」が到着後、資格発行手数料振込と申請書類を確認し、資格発行を致します。「地域公共政策士申請書」に記載されているご住所に「資格認定書」を郵送致します。

資格申請書の記入例

■申請書への記入方法
(使用する申請書: 様式9-1)

「初級地域公共政策士」資格認定申請書

様式9-1

一般財団法人地域公共人材開発機構
代表理事 新川 達郎 殿

以下のとおり、「初級地域公共政策士」資格の認定を申請いたします。

記

(申請日) 平成 28 年 3 月 16 日

ふりがな	こうきょう たろう		
申請者名	公共 太郎		
住所	〒600-8533 京都市下京区中堂寺命場町 1-10-300		
生年月日	1995 年 1 月 1 日生	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 ・ 女
ご連絡先電話番号	090-0000-XXXX	e-mail	Inf0@colpu.org
取得者氏名掲載希望	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※希望された方は、地域公共政策士を取得された方のお名前と資格教育プログラム名を機構HPに掲載します。		
プログラム実施機関への通知	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※希望された方は、資格発行後、修了したプログラム実施機関にお名前をお知らせします。		
提出書類			
初級プログラム	成績証明書等の発効日 平成 28 年 3 月		
初級プログラムで履修した科目			
【実施機関名】	地域公共大学	【プログラム名】	地域公共人材育成プログラム
初級プログラム	科目名	ポイント	履修期間
	(科目名①) 地域公共人材基礎	2	2012年4月 ~ 2012年8月
	(科目名②) 地域公共人材応用	2	2012年10月 ~ 2013年2月
	(科目名③) 地域公共人材発展	2	2013年4月 ~ 2013年8月
	(科目名④) コミュニケーション技法	2	2013年4月 ~ 2013年8月
	(科目名⑤) 政策形成論	2	2013年10月 ~ 2014年2月
	(科目名⑥) 地域政策提案実習	2	2015年4月 ~ 2015年8月
	(科目名⑦)		年 月 ~ 年 月
(科目名⑧)		年 月 ~ 年 月	

※科目数はプログラムによって異なります。プログラムの修了要件を確認し、合計が12ポイントになるよう記入して下さい。

この申請書にご記入いただいた個人情報は、資格認定申請及びそれに関連する事項のみに使用します。
一般財団法人 地域公共人材開発機構

- ① 記入欄右上の日付には、申請書の記入日を記入して下さい。
- ② 記入欄に、お名前、住所、生年月日、性別、電話番号、電子メールアドレスをご記入下さい。
※書類不備などがある場合に、機構事務局から確認の連絡をすることがあります。
- ③ 添付資料として提出する成績証明書の発効日と、修得した初級プログラム名を記入して下さい。
- ④ 初級プログラムの実施機関名と初級プログラムの名称を記入して下さい。
- ⑤ 初級プログラムで修得した科目名と履修期間を記入して下さい。
※記載された科目の修得状況を、成績証明で確認します。

【資格申請書ダウンロード】

Word版: <http://www.colpu.org/pdf/colpu/seisakusi-shinseisho1.docx>

PDF版: <http://www.colpu.org/pdf/colpu/seisakusi-shinseisho1.pdf>



資格申請書ダウンロード
ホームページQRコード

【資格申請書を送付する前のご確認】

- 資格申請手数料の振込は済みでしょうか？(振込が確認できないと資格発行ができません。)
- 必ず資格申請書在中と朱書きして下さい。
- 「初級地域公共政策士申請書」と「成績証明書」等を同封して下さい。

プログラム実施機関から学習者への資格証明書の授与

卒業式、修了式等にあわせて、プログラム実施機関から地域公共政策士の資格証明書を直接学習者にお渡し頂くこともできます。お渡しされる予定日の2週間前までに、申請書類を取りまとめてご提出いただき、資格申請手数料の確認が取れるよう学習者への周知をお願い致します。地域公共人材開発機構からプログラム実施機関に資格証明書を郵送致します。プログラム実施機関から授与される場合の申請手続きについては、下記事務局までお問合せ下さい。郵送先や資格発行手数料の納入方法など具体的な手続き等の調整を行います。

※グローバルプロジェクトマネージャ(GPM)と同時取得で初級地域公共政策士を取得される場合は、グローバル人材開発センターから書類の写しが地域公共人材開発機構に到着してから初級資格の発行手続きになります。